

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 17 de dic/2025 Hora de inicio 03:00 pm Hora de finalización 03:00pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a las actividades en ejecución durante el mes de diciembre de 2025 en el marco del Programa Distrital de Negocios Verdes, incluyendo verificación, seguimiento, apertura de mercados y proyectos estratégicos en curso.

TEMAS TRATADOS

- Verificación de nuevos Negocios Verdes avalados.
- Seguimiento a Negocios Verdes activos con plan de mejora.
- Avances del proyecto de Apertura de Mercados y Difusión Comercial.
- Avances del proyecto de Fortalecimiento de Capacidades (CESA).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 17 de diciembre de 2025, entre las 3:00 p.m. y 4:00 p.m., se llevó a cabo una reunión de trabajo del equipo técnico de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes con el fin de revisar el estado de avance del plan operativo para el mes de diciembre. La reunión fue liderada por Camilo Monroy, Líder del Programa.

A continuación, se relacionan los acuerdos, avances y compromisos establecidos durante la reunión:

1. Verificación de nuevos Negocios Verdes

Durante el mes de diciembre de 2025 se tiene proyectada la verificación de dos empresas que cumplan con los criterios establecidos en el *Plan Nacional de Negocios Verdes 2022–2030*. Esta actividad se encuentra a cargo de Laura Cuéllar, quien informa que ya cuenta con los informes correspondientes a las dos verificaciones, los cuales se encuentran listos para su revisión.

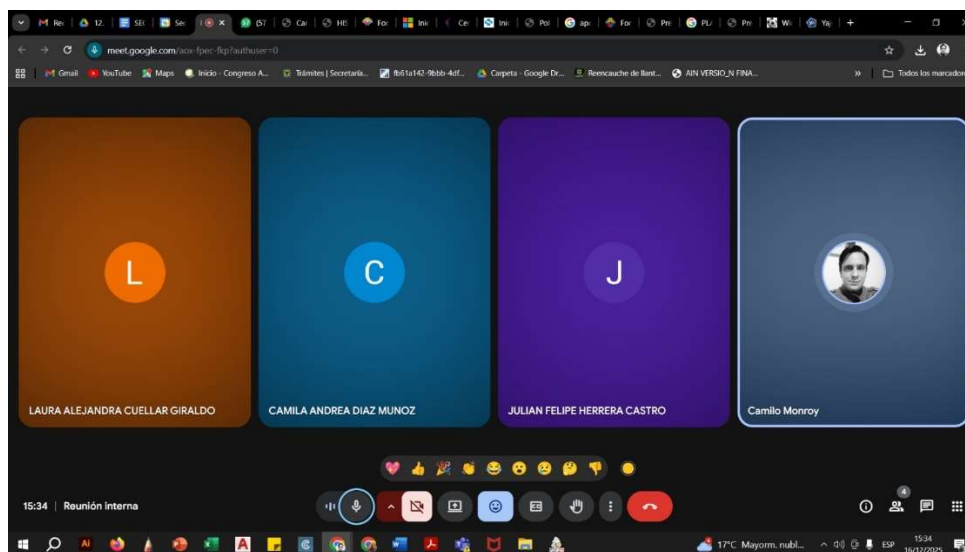
  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

2. Seguimiento a Negocios Verdes activos

Para el presente mes se solicitó la ejecución del seguimiento a los Negocios Verdes activos, con el fin de dar cumplimiento al cronograma establecido en la ficha del proyecto. Julián Herrera manifiesta que el seguimiento ya fue realizado y que se encuentra a la espera de su aprobación para proceder con el envío correspondiente.

3. Apertura de mercados y difusión comercial

En este ítem se verificó la ejecución de la feria **Bioexpo**. Camila Díaz estará a cargo de la elaboración de la memoria de la feria y del informe final del proyecto de apertura de mercados. Para tal fin, se solicita a los integrantes del equipo verificar la información consignada en la matriz de eventos compartida por Camila Díaz.



Captura de pantalla – Reunión virtual

4. Fortalecimiento de capacidades – CESA

Durante el mes en curso se proyecta la entrega del informe final del proyecto. Se solicita a Julián Herrera incluir en dicho informe los enlaces de grabación de la socialización de resultados realizada en el mes de noviembre, así como disponer en el Drive las evidencias correspondientes al proceso desarrollado con el CESA.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

5. Consideraciones finales

Se solicita al equipo estar atento a los requerimientos administrativos relacionados con el contrato 2026 y avanzar de manera ágil en el cierre de las actividades correspondientes a 2025, garantizando que las evidencias de gestión de la ventanilla queden debidamente organizadas en el Drive.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Camilo Monroy

Revisó: Francisco Erazo

Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 17 diciembre de 2025			HORA DE INICIO: 03:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm		
LUGAR: virtual		TEMA: Seguimiento de actividades VDNV para dic 2025				RESPONSABLE: Camilo Monroy		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA / ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Cristian Camilo Monroy Ortiz	Cc 80826749	SEGAE/SDA		X		Cristian.monroy@ambientebogota.gov.co	3142701218	CCMO
Camila Andrea Díaz Muñoz	1072657460	SEGAE		x		camila.diaz@ambientebogota.gov.co	3133563951	CADM
Laura Alejandra Cuellar	c.c. 1121894795	SEGAE/SDA		X		laura.cuellar@ambientebogota.gov.co	3104785344	Alejandra C.
Julian Felipe Herrera Castro	CC 1022417361	SEGAE / SDA		X		julian.herrera@ambientebogota.gov.co	3123123970	JFHC

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.